



LEREN OVER LEVEN
contextuele leerschool

Regelingen en afspraken

Systemisch-Contextueel Counselor

tweejarige opleiding
Gent en Antwerpen

versie november 2021

OPLEIDINGSONDERDELEN

Methodiek

Als toekomstig counselor is het belangrijk om je theoretisch kader uit te breiden en te verstevigen. In de methodiekdagen verdiepen we ons enerzijds in het contextueel gedachtegoed van Ivan Boszormeny-Nagy en anderzijds in de systemische theorieën.

1. Reflectieverslag

Iedere deelnemer maakt van elke opleidingsdag een persoonlijke reflectie naar aanleiding van het behandelde thema. Dit wordt op één A4 gemaakt en op de Drive gepost in de respectievelijke mappen onder jouw naam. Zorg er ook voor dat je naam, de dag en het thema duidelijk in de titel van elk verslag worden vermeld (zowel in het verslag als bij de benaming van je document op de Drive).

Uiterlijke datum van inzenden is de maandag vóór de volgende opleidingsdag. We vragen ook dat je de reflectieverslagen van jouw medestudenten leest.

Verdere toelichting volgt tijdens de eerste opleidingsdag.

2. Literatuur

We verwachten dat je een aantal basisboeken zelf aankoopt. Op drive vind je het lesprogramma met de bijhorende literatuur per dag. Er is verplichte literatuur en facultatieve literatuur. We verwachten dat je de verplichte literatuur leest, zodat je goed voorbereid bent voor de lesdag.

Richtvragen bij het lezen van de literatuur:

- Wat leer je uit die teksten? Wat herken je? Wat spreekt je aan?
- Wat sluit wel/niet aan bij jouw praktijk? Wat kan je al dan niet toepassen?
- Wat roept vragen bij je op?
- Waar ben je het niet mee eens?
- Welke vaardigheden waarover je gelezen hebt, zou je willen kunnen toepassen?
- Wat heb je, door deze teksten te lezen, al toegepast/uitgeprobeerd in je praktijk?
- Hoe maak je verbinding met de contextuele theorie?

3. Evaluatiemomenten

In het 1e jaar zijn 2 evaluatiemomenten voorzien. Er is een tussentijdse evaluatie in groep en een individuele evaluatie op het einde van het jaar adhv een portfolio.

In het 2e jaar is er een eindevaluatie adhv een eindwerk.

Daarnaast is er ook sprake van permanente evaluatie waarbij we alle studenten op verschillende domeinen monitoren: integreren van de theoretische kaders, persoonlijk – en groepsproces, vertaling naar de werkcontext. Als er op één van deze gebieden zorgen zouden leven, zullen de docenten hierover in dialoog met jou gaan.

3.1. Overleg docenten, supervisors

In de opleiding dienen de methodiek- en supervisiemodules om studenten te evalueren. Daarom is er overleg tussen docenten en supervisors na de module supervisie. Indien er bezorgdheden zijn vóór de aanvang van de supervisie, zal de docent je aanspreken en dit opnemen met de supervisor.

3.2. Tussentijdse evaluatie 1^e jaar

Na de eerste module methodiek en de 4 dagen persoonlijk werk staan we tussentijds stil bij ieders leerproces. We doen dit in groep, met de twee methodiekdocenten. Je bereidt dit moment schriftelijk voor aan de hand van de volgende vragen:

- Wat zouden je collega's vertellen als je hen zou vragen wat ze je nu anders zien doen dan voor je startte met de opleiding?
- Wat heb je tot op heden in de groep geïnvesteerd? Is dit zichtbaar voor de anderen? Wat heb jij van de groep ontvangen? Hoe heb jij dat zichtbaar gemaakt?
- Wat zou voor jou een aandachtspunt zijn voor de volgende opleidingsdagen? Op welke manier gaan we dat als mededeelnemers en opleiders merken?

Nadien maak je van dit evaluatiemoment een reflectieverslag.

1.3. Portfolio 1^e jaar

Je portfolio dient als instrument voor de evaluatie van het 1e jaar.

Wat bevat je portfolio?

- je reflectieverslagen
- je supervisievoorbereidingen en -verslagen
- je uitwerking van je persoonlijk stuk en je genogram
- je tussentijdse evaluatie
- verslagen van de bijeenkomst met je huiswerkgroep
- je eigen aanvullende nota's, artikels, creatieve aanvullingen,...
- samenvattend verslag waarin je volgende vragen afdtoetst:
 - o Hoe liep mijn persoonlijke ontwikkeling als counselor?
 - o Hoe heb ik de theoretische kaders verwerkt en geïmplementeerd in mijn mandaat als hulpverlener?
 - o Welk thema's zie je als rode draad verschijnen of voel je resoneren waar je in je verder traject mee aan de slag wil?

Je brengt je portfolio de laatste lesdag mee en je presenteert dit in een individueel evaluatiegesprek met de methodiekdocenten. Die laatste lesdag wordt verwacht dat iedereen de volledige dag aanwezig is.

Na de individuele gesprekken is er een gezamenlijke afsluiting van de dag en van het jaar voorzien.

1.4. Eindwerk 2^e jaar

Voor je eindwerk kies je één thema of één contextueel begrip en werk je dit uit op 3 niveau's:

- de theorie: je onderbouwt en verdiept je thema of begrip adhv het contextuele gedachtegoed, je maakt gebruik van verscheiden en verdiepende literatuur en eventueel andere bronnen
- de werkplek: je toont aan hoe jij rond dit thema aan de slag bent en welke evolutie je hierin al aflegde als counselor
- het persoonlijk proces: je beschrijft hoe dit thema vervlochten is met en zichtbaar wordt in je persoonlijke context

De drie onderdelen moeten evenwichtig aan bod komen vanuit je focus van je thema of begrip.

Het gedeelte over jouw persoonlijk proces moet dus zo geformuleerd worden dat het recht doet aan jezelf en je brede context.

Het eindwerk moet minstens 10 en maximum 15 pagina's omvatten. Het wordt tevens gelezen door 2 mensen uit je huiswerkgroep. Je kan zelf kiezen wie je hiervoor kiest.

Het eindwerk post je 14 dagen voor de laatste lesdag op de Drive. Je bezorgt de opleiders ook een papieren exemplaar. De andere leden van je huiswerkgroep krijgen ook een exemplaar. Je bent vrij om er ook één aan alle groepsleden te geven.

Tijdens de laatste lesdag presenteer je je eindwerk voor de hele groep. De twee meelezers stellen daarna samen één kritische vraag, waarop jij antwoord geeft. Je krijgt ook een vraag van de opleiders. Die vraag wordt je de avond voor de lesdag bezorgd. In de namiddag is er per student een individueel evaluatiemoment voorzien waar je de vraag van de docenten beantwoordt en persoonlijke feedback over het eindwerk krijgt. Iedereen krijgt evenveel tijd en de planning wordt door de methodiekdocenten opgemaakt en vooraf doorgegeven. Zij beoordelen tot slot jouw werkstuk en je mondelinge inbreng.

Leren over Leven VZW biedt jou de mogelijkheid om jouw eindwerk te herwerken indien het niet voldoende geacht wordt om te kunnen slagen. Leren over Leven VZW zal hiervoor een kostprijs van 65 € aanrekenen.

4. Huiswerkgroep

Minimum 3, maximum 5 cursisten.

Intervisie in groep gebeurt zonder docent en geeft de mogelijk aan de cursisten om zich verder te verdiepen in zelf gekozen thema's. In de intervisiegroep kan ook de voorbereiding van de supervisie of het eindwerk worden afgetoetst en/of bijgestuurd. We verwachten dat je drie keer een dagdeel samenkomt en dat er van elke bijeenkomst een bondig verslag op de drive gepost wordt met vermelding van de besproken onderwerpen.

Mogelijke thema's: eigen proces, ontwikkeling en leerpunten, voorbereiding casus, voorbereiding literatuurbespreking, vragen & bedenkingen bij methodiek, ...

Supervisie

Tijdens de supervisie gaan we aan de slag met de theorie in casusmateriaal, aangebracht vanuit je werksituatie.

1. Voorbereiding

Voor de supervisiedag waarop jij een casus inbrengt, bereid je schriftelijk een casus voor van een cliënt of cliëntstelsel vertrekkend vanuit een leervraag. Je maakt ook een genogram en bereidt een aantal hypothesen voor. Geef ook even een korte beschrijving van je werkcontext en hulpverleningsmandaat.

Deze voorbereiding post je een week op voorhand op de drive voor je supervisor en supervisiegenoten.

2. Supervisiebijeenkomst

We beginnen de eerste supervisiebijeenkomst met terug aan te knopen bij jouw leervraag. In de groep zullen we dan de door jou voorbereide hypothesen bevragen en verder uitwerken, handvaten aanreiken, mogelijks oefenen... De focus ligt steeds op veranderingsprocessen in het cliëntstelsel.

In het eerste jaar leer je contextueel kijken en taxeren in de 5 dimensies. In het tweede jaar ligt de nadruk op de contextuele processen en hoe jij met de inzichten aan de slag gaat.

3. Reflectieverslag supervisie

Na elke supervisiesessie maak je een reflectie (max. 1 blz.) over de volgende vragen:

- Wat heeft de supervisiedag in beweging gebracht, wat heb je geleerd als contextueel hulpverlener en tot welke actie heeft het mogelijks geleid?
- Wat heb je geleerd in verbinding met je persoonlijk proces?

Belangrijk bij dit verslag is dat het gaat om zelfreflectie. Dit wil zeggen dat je schrijft vanuit jezelf en over jezelf. Dit verslag dient niet om vragen of feedback naar anderen te formuleren. Je post het verslag ten laatste een week voor de volgende supervisie op de drive.

Bij het einde van de module supervisie doet de supervisor verslag aan de methodiek docenten over het supervisieproces, de afwezigheden en afspraken daarover en de eventuele aandachtspunten i.v.m. bepaalde studenten die in de supervisie aan bod zijn gekomen.

4. Beroepsethiek

Licht, indien enigszins mogelijk, je cliënten vooraf in over het feit dat je hun situatie in de supervisie wilt bespreken. Of en hoe je dit doet, is zeker ook een zaak van het beleid van jouw organisatie. Als je onder de gemeenschappelijke verantwoordelijkheid van een team werkt, moet je dit zeker in je team bespreken, alsook met degene die in de organisatie jouw rechtstreekse meerdere is.

Als er redenen zijn om jouw cliënten niet in te lichten, dan begin je met dat te melden bij het begin van de supervisie. Dan kunnen we dat samen bekijken.

In de supervisiegroep ben je gebonden aan het gedeeld beroepsgeheim. Bij supervisievoorbereidingen worden echter enkel de initialen van de cliënten gebruikt. Er wordt enkel die informatie gedeeld die noodzakelijk is voor het onderzoeken van de casus.

Als iemand van jouw groep in de supervisie cliënten bespreekt die jij persoonlijk blijkt te kennen, dan meld je dit. Zo kunnen we kijken of we een andere casus kunnen bespreken. In het andere geval neem jij niet deel aan deze bespreking.

4. Opmerking met betrekking tot schriftelijke communicatie

Gelieve op alle documenten die je voor de opleiding inlevert, je naam, je supervisor en de datum te vermelden. Deze gegevens moeten op je document of bijlage voorkomen en niet (alleen) in de begeleidende mail.

Persoonlijke groei

Naast theorie en de toepassingen op het werkveld, is je persoonlijke groei een essentieel onderdeel van deze opleiding.

In het 1^e jaar zijn er 4 dagen persoonlijk werk, in het 2^e jaar zijn er 4 dagen leertherapie.

1. Persoonlijk werk

De 4 dagen persoonlijk werk worden begeleid door de methodiekdocenten van het 1^e jaar. Vooraf wordt afgesproken welke cursist op welke dag aan bod komt.

1. Voorbereiding

Maak je genogram op A4-formaat. Het genogram waarmee we werken bestaat uit minimum 3 generaties en maximum 4 indien je zelf kinderen hebt. Maak een exemplaar voor jezelf en voor alle medecursisten en de docent. Neem alle exemplaren terug mee aan het eind van de dag.

2. Lesdag

De docent stapt in de counselorpositie en verkent, taxeert jouw relationele werkelijkheid op basis van je genogram. De medecursisten zijn hierbij aanwezig, ervaren en observeren actief en oefenen in het geven van feedback.

3. Reflectieverslag

Je schrijft je reflecties van die dag met respect voor de cursisten die aan bod kwamen.

Je gebruikt geen namen maar je spreekt over *eerste, tweede, derde, vierde cursist*.

Belangrijk bij dit verslag is dat het gaat om zelfreflectie. Dit wil zeggen dat je schrijft vanuit jezelf en over jezelf. Dit verslag dient niet om vragen of feedback naar anderen te formuleren. Je post het verslag ten laatste een week voor de volgende dag persoonlijk werk op de drive.

Richtinggevende vragen kunnen zijn:

- Hoe klonk jouw innerlijke dialoog?
- Wat deed jou meetrillen vanuit jouw context en waarom?
- Wat was jou vreemd, wat herkende je niet vanuit je eigen context?
- Wat heeft je geraakt die dag, welke associaties komen er bij jou op als je naar de verhalen van je medecursisten luistert of als je zelf beluisterd wordt?
- Wat neem je mee naar je werkplek uit deze demonstratie van contextueel werken?
- ...

2. Leertherapie

Als contextueel werker is je persoon je belangrijkste instrument in je vak. In de leertherapie gaan we aan de slag met de eigen geschiedenis en eigen verhalen zodat die de volgende generatie, maar ook onze cliënten zo weinig mogelijk hinderen om tot bloei te komen. Leertherapie is een bijzonder onderdeel in de opleiding. Het helpt ons als counselor om in voldoende vrijheid een betrouwbare relatie te kunnen aangaan met de cliënt die zich aandient.

Elke deelnemer brengt beurtelings een persoonlijk thema in leertherapie. De overige deelnemers observeren de sessie en de manier van werken. Daarnaast worden ze uitgenodigd om bewust te worden van hun ervaring en innerlijke dialoog.

De leertherapie bestaat uit 4 groepssessies van telkens 2 dagdelen. Deelnemers vormen een vaste groep. Er is geen in- of uitstroom van deelnemers in de loop van het jaar.

De inhoud van leertherapie is geen voorwerp van beoordeling en evaluatie bij het afsluiten van de opleiding. Van de deelnemers wordt wel uitdrukkelijk actieve inzet en bereidheid tot leren verwacht.

De maandag voor de volgende leertherapie post je je reflectieverslag op drive in het daarvoor voorziene mapje onder je naam.

AFWEZIGHEDEN

Afwezigheden meld je vooraf aan de docent, supervisor, leertherapeut die op de planning staat.

Om je lidmaatschap bij de beroepsvereniging BVRGS te kunnen aanvragen, dienen wij op het einde van de opleiding een getuigschrift op te maken met vermelding van de gepresteerde uren methodiek, supervisie en leertherapie. Afwezigheden hebben dus consequenties voor het aantal uren gevolgde lessen. Als je je afwezigheid wil compenseren en dus toch het volledig aantal uren op je getuigschrift wil hebben, gelden volgende afspraken.

1. Methodiek

Voor één gemiste methodiekdag maak je een werkje van 3 pagina's waarin je aantoont dat je de leerstof zelfstandig hebt verwerkt, dat je de literatuur van die dag hebt gelezen en dat je deze kunt

verbinden met jouw praktijk. Je zorgt er zelf voor dat je vóór de volgende bijeenkomst een collega-cursist opbelt met de vraag om geïnformeerd te worden over de gemiste dag.

Als je 2 methodiekdagen afwezig bent, dan spreek je de docent hierover aan. Weet dat afwezigheden consequenties kunnen hebben voor het verderzetten van je opleiding en voor het behalen van je erkenning als counselor.

2. Persoonlijk werk

Bij afwezigheid op de dag dat je jouw persoonlijk stuk brengt, is het jouw verantwoordelijkheid om anderen op te bellen en te kijken of er iemand is die jouw bijdrage die dag kan overnemen. Kan dit niet, volg je verplicht een individuele sessie persoonlijk werk. Een inhaalsessie duurt 1,5 uur, kost € 90,00 (à € 60,00 per uur), is extra te betalen en dient ingehaald te worden bij je docent.

Bij afwezigheid op een dag waar je geen eigen inbreng hebt, verwachten we dat je een reflectieverslag maakt van een counselinggesprek bij een collega.

Geef reflecties op de gekende wijze. Je verslag telt 3 A4-pagina's in normaal lettertype en grootte.

3. Supervisie en Leertherapie

Als je een dag supervisie of leertherapie mist, krijg je geen attest voor het betreffende blok (1 dag op 4 onderbreekt en verstoort het proces in verregaande mate). Als je echter afwezig bent door overmacht (gestaafd door een attest), kan je toch een attest krijgen voor dit blok door bijkomende individuele supervisie of leertherapie te nemen. Een inhaalsessie duurt 1,5 uur, kost € 90,00 (à € 60,00 per uur), is extra te betalen en dient ingehaald te worden bij je supervisor of leertherapeut.

Ook hier ben jij verantwoordelijk om zelf een medecursist aan te spreken ter vervanging van jouw inbreng dit in samenspraak met je leertherapeut of supervisor.

Andere vormen van leertherapie of individuele (leer)therapie die deelnemers volgen buiten Leren over Leven vzw geven komen niet op het getuigschrift. Op het certificaat van Leren over Leven vzw staan enkel de leertherapiesessies vermeld die bij ons gevolgd zijn.

4. Online lessen meevolgen bij individuele afwezigheid

Het is niet mogelijk om online de les mee te volgen bij individuele afwezigheid.

Onze counselingopleiding is een zeer praktijkgerichte opleiding met vaak persoonlijke inbreng (ook op een methodiekdag) en oefeningen in (kleine) groep. We willen de veiligheid en het groepsproces tijdens live bijeenkomsten niet verstoren met tussenkomsten van online inbreng.

DRIVE

Reeds enkele jaren gebruiken we vanuit Leren over Leven vzw de professionele versie van Google Drive (GSuite) om informatie te bewaren en onderling uit te wisselen.

Docenten plaatsen hier lesmateriaal en studenten dienen hier hun taken te plaatsen. Let hierbij steeds op de naamgeving van het document dat je plaatst. Het is belangrijk dat je minstens (zie hierboven) je naam vermeldt in de naam van het document alsook in het document zelf.

1. Hoe werkt Google Drive?

Bij de start van de opleiding krijg je een link die leidt naar de plaats op onze Drive waar jij toegang tot hebt. Hiervoor is het aan te bevelen dat je een persoonlijk Google account aanmaakt. Bij een Gmail-account hoort o.a. een Gmail-adres en een Google Drive. Uit ervaring weten we dat je gemakkelijk op onze Google drive geraakt als je zelf een Google account hebt.

De informatie van Leren over Leven vzw die bestemd is voor jou wordt vanuit de Google Drive van Leren over Leven vzw gedeeld met jouw persoonlijke Google Drive. Als er iets gedeeld wordt, krijg jij hiervan een mail op jouw Gmail-adres. De gedeelde informatie kan dan geraadpleegd worden in jouw persoonlijke Google Drive via de map "gedeeld met mij" (links in het menu).

Delen kan ook via een link gekoppeld aan een emailadres dat niet gmail is, maar dit systeem werkt minder goed. Het durft nogal eens te haperen en niet alles wordt altijd op een goede manier gedeeld.

2. Privacy

Om op een zo veilig mogelijke manier informatie te delen, maken we graag de volgende afspraken.

Iedere cursist krijgt toegang tot de mappen op de drive van Leren over Leven vzw die met zijn of haar opleiding te maken hebben. Dit gaat om twee mappen: "COOP werkmap studenten" van uw groep/jaar en "literatuur – reader – algemene informatie"

Cursisten kunnen enkel en alleen de documenten lezen die binnen hun opdracht vallen. Indien iemand vreemde handelingen of onzorgvuldigheden opmerkt, vragen wij om dit meteen te melden aan het secretariaat, zodat we snel kunnen ingrijpen.

Vanuit Leren over Leven vzw hebben het bestuur en de betrokken docenten ook toegang tot deze mappen.

Het dagelijks bestuur houdt toezicht op het correct gebruik van de gedeelde mappen en kan bij problemen steeds de historiek van de handelingen nagaan. Zij zal geen inhoudelijke informatie raadplegen zonder een geldige reden noch zonder hierover op voorhand te communiceren naar betrokken cursist/docent.

De docenten hebben enkel toegang tot de informatie van de cursisten waar zij les aan geven en wij verwachten van de docenten dat zij enkel en alleen de documenten lezen die binnen hun opdracht vallen. Indien iemand vreemde handelingen of onzorgvuldigheden opmerkt, vragen wij om dit meteen te melden aan het secretariaat, zodat er snel kan ingegrepen worden.

Gezien de gedeelde informatie niet (enkel) over jezelf gaat, maar ook over (mede)cursisten, en deze informatie op jouw persoonlijke drive en PC/laptop/smartphone terecht komt, is het nodig om extra aandacht te hebben voor de privacy.

Wees alert voor wie je toegang geeft tot jouw PC, laptop of smartphone en welke informatie je vanuit je toestel, Gmail-account en/of Google Drive deelt met anderen. Stel de instellingen van je toestel en/of account correct in en zorg ervoor dat je niet alle informatie deelt met bepaalde personen of binnen je netwerk. Beveilig je account/toestellen.

3. stopzetting - einde opleiding

Na het afstuderen, of als je stopt tijdens de opleiding, dien je binnen de maand jouw documenten van de drive te halen. Na 30 dagen zal Lereren over Leven vzw jouw documenten, uitgezonderd de evaluaties, verwijderen.

PRIVACY EN GDPR

Voor de opleiding is het soms nodig om als studenten met elkaar te kunnen communiceren. Daarom is het gemakkelijk om elkaars contactgegevens te hebben.

Indien je niet wenst dat jouw contactgegevens binnen jouw eigen studentengroep worden gedeeld, laat je ons dit weten via secretariaat@lerenoverleven.org.

ONDERBREKING/CONTINUÏTEIT

Om als systemisch counselor lid te kunnen worden van de BVRGS, dien je 25 uur extra supervisie af te ronden binnen de 3 jaar na het met vrucht beëindigen van de opleiding EN dien je de 2-jarige opleiding + 25 uur supervisie met vrucht af te ronden binnen een termijn van 5 jaar.

Je kan deze vervolgsupervisie volgen bij een individueel en erkend supervisor of in groepsverband bij Lereren over Leven vzw.

Meer uitleg hierover vind je op [de website van de BVRGS](#).

KOSTPRIJS

Het inschrijvingsgeld voor de volledige opleiding kost € 4000. Dit is exclusief de aan te kopen boeken, eventuele inhaalsupervisie/leertherapie door afwezigheid (zie hierboven) en een eventuele herkansing voor de eindevaluatie.

BETALINGSMODALITEITEN

Ter bevestiging van jouw inschrijving betaal je een voorschot van € 400 op rekeningnummer BE71 0011 8904 2669 aan Leren over Leven VZW.

Het resterende bedrag van € 3600 wordt vóór de start van de opleiding betaald. Het resterende bedrag kan ook in 2 delen betaald worden, telkens vóór de start van een lesjaar.

Je hebt de mogelijkheid om een spreiding van betaling aan te vragen. Hiervoor wordt een administratiekost van 150 € gerekend. Het resterende bedrag van 3750 € wordt betaald in 6 betalingen van 625 € of in 20 mensualiteiten van 187,5 €.

UITSCHRIJVEN

Als je uitschrijft tot 1 maand voorafgaand aan de start van de opleiding, krijg je het reeds betaalde inschrijvingsgeld terug met uitzondering van 75 € administratiekost.

Als je uitschrijft binnen de maand voorafgaand aan de start van de opleiding, krijg je het reeds betaalde inschrijvingsgeld terug met uitzondering van het voorschot van 400 €.

Schrijf je uit na de start van de opleiding en vóór het beëindigen van de opleiding, dan ben je Leren over Leven vzw het volledige inschrijvingsgeld verschuldigd.

Uitschrijven doe je door een e-mail te sturen naar secretariaat@lerenoverleven.org.

Indien Leren Over Leven vzw vóór de start van de opleiding beslist dat de cursist niet kan deelnemen, wordt het reeds betaalde inschrijvingsgeld integraal terugbetaald.

Wanneer Leren over Leven VZW de opleiding stopzet na de start en voor het beëindigen ervan, betaalt zij de teveel betaalde opleidingskosten terug, uitgezonderd € 150 administratiekosten en de kosten voor de genoten opleidingsdagen.

Als de cursist zijn of haar verplichtingen niet nakomt, de opleiding van anderen in gevaar brengt, of op onvoldoende wijze blijkt te beantwoorden aan de opleidingseisen, kan Leren over Leven VZW de inschrijving verbreken en de cursist uitsluiten van verdere opleiding. De opleider zal in gesprek gaan met betrokkene en deze beslissing kan gemotiveerd worden per aangetekende zending. Het volledige inschrijvingsgeld van de opleiding blijft door de cursist aan Leren over Leven vzw verschuldigd.

In geval de cursist de mening is toegedaan dat de opleiding onvoldoende tegemoetkomt aan haar opleidingsverplichtingen, is de klachtenprocedure van kracht.

Na stopzetting of beëindiging van de opleiding dient de cursist binnen de maand zijn of haar documenten van de drive te halen. Na 30 dagen zal Leren Over Leven vzw de documenten van de cursist, uitgezonderd de evaluaties, verwijderen.

KLACHTENPROCEDURE

Bij klachten over de opleiding spreekt de student in eerste instantie de docent aan.

Bij klachten over een docent of supervisor spreekt de student in eerste instantie de betreffende persoon aan. Ook de opleidingsverantwoordelijke kan hierin betrokken worden om mee naar een gepaste oplossing te zoeken.

Indien de student geen voldoening neemt met de voorgestelde oplossing, kan deze zich wenden tot de coördinator van Leren over Leven (Theresia Pinnewaert), die de klacht zal onderzoeken en bespreken met het opleidingsteam.

De coördinator geeft terugkoppeling aan de student en laat weten welke voorstellen er gedaan en/of maatregelen er genomen zullen worden in reactie op de klacht.

Als ook dit niet leidt tot een voldoende antwoord voor de student zal de Raad van Bestuur de klacht behandelen.

Mochten al deze gesprekken ontoereikend zijn, dan zal er een externe bemiddelaar worden aangetrokken. Wanneer de klacht niet van een individu maar van een groep komt, geldt dezelfde procedure.

CONTACTGEGEVENS

Docenten Antwerpen

Linne De Loof
0474/90.22.38
linne_dl@yahoo.com

Karen Stalmans
0478/52.38.16
karen.stalmans@gmail.com

Jasmien Peeters
0486/45.49.25
jasmien@focus-op-verbinden.be

Supervisoren Antwerpen

Frida Petitjean
0499/72.87.98
frida.petitjean@gmail.com

Sandra Nuytkens
0486/55.39.87
sandranuytkens@msn.com

Kristien Van de Velde
0476/96.17.80
kristienvdv@telenet.be

Cora Lamonte
0477/29.89.05
clamonte@itg.be

Leertherapeuten Antwerpen

Patsy Verhaert
0486/94.98.75
patsy.verhaert@telenet.be

Nele Vervecken
0478/65.92.90
nele_vervecken@telenet.be

Docenten Gent

Kristien Van de Velde
0476/96.17.80
kristienvdv@telenet.be

Goedele Thirion
0468/12.05.11
goedelethirion@me.com

Supervisoren Gent

Els Van Neste
0499/37.27.27
elsvanneste.ev@gmail.com

Stijn De Witte
0479/22.52.89
stijn_de_witte@hotmail.com

Nele Degreve
0499/43.80.08
neledegreve@yahoo.com

Marleen Verschraegen
0478/65.43.31
marleen.verschraegen@gmail.com

Leertherapeuten Gent

Emel Isci
0489/10.63.30
isci.emel@gmail.com

Linne De Loof
0474/90.22.38
linne_dl@yahoo.com

Dagelijks bestuur

Theresia Pinnewaert (coördinator)
Eveline Lievens (administratie)
Luc Claes (Website, sociale media, marketing, PR)

0478/72.10.45
secretariaat@lerenoverleven.org

Leslocaties

Leertherapie en supervisie kan op een andere locatie doorgaan. Hier word je desgevallend tijdig van verwittigd.

ANTWERPEN

GENT



TPC Wilrijk

Groenenborgerlaan 149

2020 Antwerpen

[Contact](#)

Clemenspoort

Overwale 3

9000 Gent

[Contact](#)

Campus Lange Klaren

Lange Klarenstraat 12

2000 Antwerpen

[Info](#)